



Cloudservice back-up

Handleiding

9-5-2017

Versie 1.3

Inhoudsopgave

1. Belangrijke gegevens.....	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Dienstspecificaties.....	3
1.3 Toegang gegevens	3
2. Installeren back-up omgeving.....	4
2.1 Back-up programma opstarten.....	4
2.2 Back-up plannen	5
2.3 Afronden.....	5
3. Back-up terugzetten	7
4. Vragen?.....	8

Versiebeheer

Datum	Versie	Auteur	Wijzigingen
24-04-2017	1.0	Peter van de Braak	Initieel document
01-05-2017	1.1	Peter van de Braak	Lay-out aanpassingen
04-05-2017	1.2	Peter van de Braak	Tekstuele aanpassingen
05-05-2017	1.3	Peter van de Braak	Tekstuele aanpassingen

1. Belangrijke gegevens

1.1 Inleiding

In de cloud back-up omgeving wordt een back-up gemaakt van de op uw computer opgeslagen bestanden. U bepaalt zelf via het back-up configuratiescherm van welke mappen en/of bestanden u een back-up wilt maken. De back-up van uw bestanden wordt opgeslagen op een externe locatie. Zo heeft u bij eventueel verlies of beschadiging van bestanden de mogelijkheid bestanden weer terug te halen of terug te zetten.

In paragraaf 1.2 treft u de dienstspecificatie van uw back-up omgeving. In paragraaf 1.3 treft u een voorbeeld van de gegevens die u toegang geven tot uw persoonlijke cloud back-up omgeving. Deze gegevens heeft u nodig voor het installeren van de back-up dienst, en staan in het opleverdocument dat u hebt ontvangen bij het aanschaffen van de dienst.

1.2 Dienstspecificaties

Dienst	Cloud back-up
Maximale opslagruimte	50GB
Bewaartermijn van back-ups	De back-ups worden bewaard tot het moment dat de 50GB opslaglimiet wordt overschreden. Op het moment dat de 50GB opslaglimiet overschreden wordt, wordt de eerste back-up in het systeem vervangen.

1.3 Toegang gegevens

Onderstaande gegevens heeft u nodig om de cloud back-up in te stellen.

Site	vb. https://lift.will-i.do
Pincode	vb. 123
Gebruikersnaam	[device name]
Wachtwoord	vb. b6f9633b2106

2. Configureren back-up omgeving

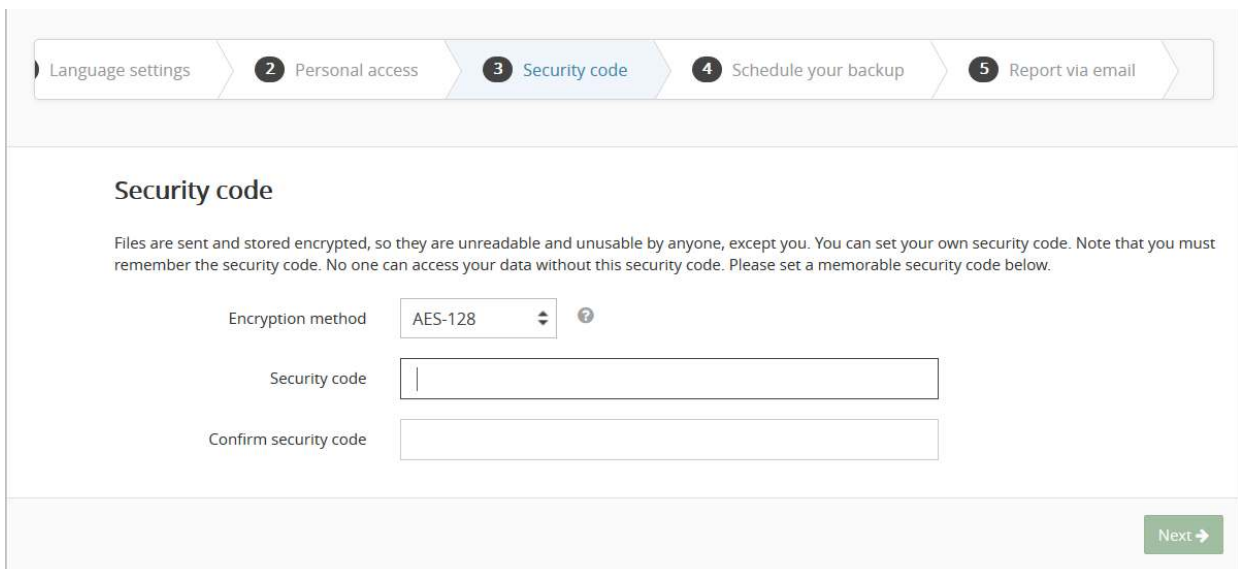
Voor het configureren van de back-up omgeving heeft u eerst het back-up programma nodig op uw computer. Indien dit nog niet het geval is kunt u dit installeren via de gegevens die in uw initiële opleverdocument staan. Wanneer het programma op uw computer staat kunt u doorgaan met de onderstaande stappen.

2.1 Back-up programma opstarten

Veelal start het back-up programma automatisch op na de installatie. Mocht dit niet het geval zijn of was het programma al geïnstalleerd, navigeer dan via uw internetbrowser naar het adres "localhost:5000" om het back-up programma te openen.

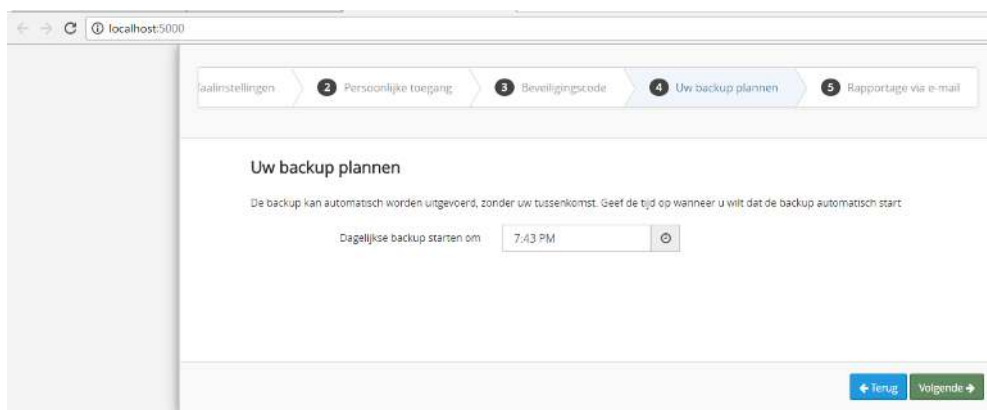


U krijgt onderstaand scherm te zien. Voer in het veld "Security code" het wachtwoord in zoals weergegeven is bij "Benodigde gegevens". Bevestig de Security code door het wachtwoord in te voeren in het veld "Confirm security code".

A screenshot of a web-based configuration interface for a backup program. At the top, there is a progress bar with five steps: "Language settings", "2 Personal access", "3 Security code" (the current step), "4 Schedule your backup", and "5 Report via email". Below the progress bar, the heading "Security code" is followed by a paragraph of text: "Files are sent and stored encrypted, so they are unreadable and unusable by anyone, except you. You can set your own security code. Note that you must remember the security code. No one can access your data without this security code. Please set a memorable security code below." There are three input fields: "Encryption method" with a dropdown menu set to "AES-128" and a help icon; "Security code" with an empty text box; and "Confirm security code" with an empty text box. A green "Next" button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

2.2 Back-up plannen

Na opstarten van het back-up programma (paragraaf 2.1) opent een scherm waarin u uw back-up kan plannen. Geef in het veld aan op welk tijdstip u de back-up automatisch wilt starten.



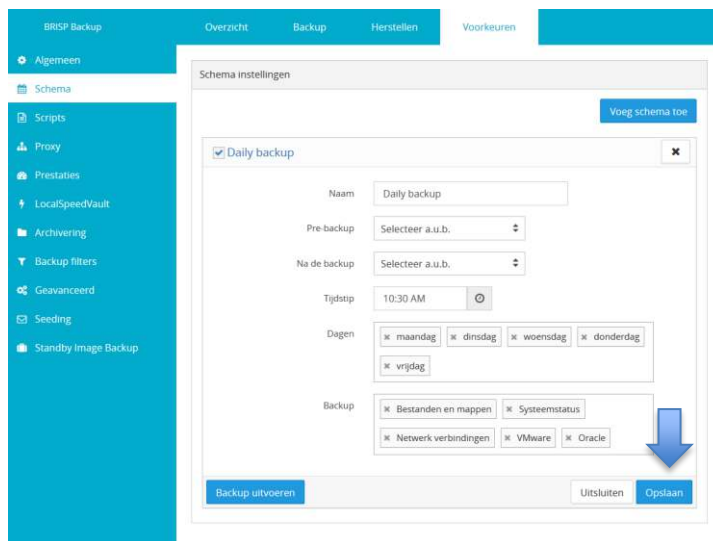
2.3 Afronden

Om de configuratie van de back-up omgeving af te ronden stelt u in welke bestanden en programma's geback-upt moeten worden, wanneer de automatische back-up start en hoe u de initiële back-up aanzet.

1. Navigeer naar "Voorkeuren" en vervolgens naar "Schema".

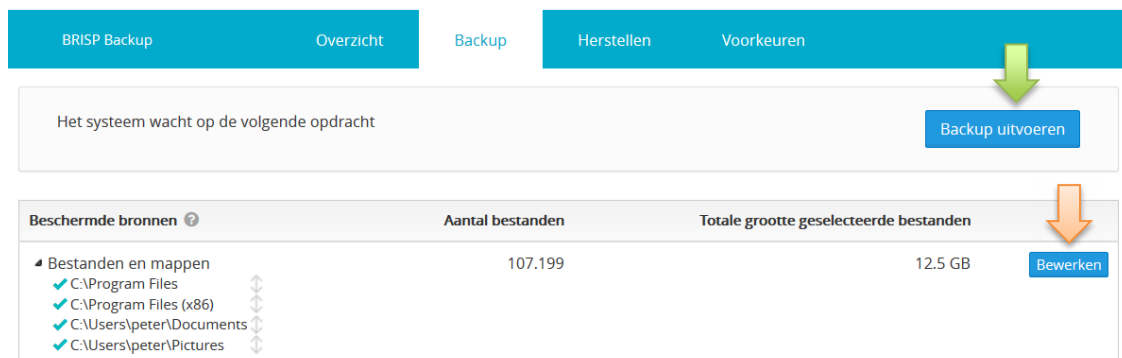
Hier kunt u aanpassen wanneer de automatische back-up uitgevoerd wordt.

- a. Naam: Hier kunt u de naam van de back-up aanpassen. Dit kan handig zijn voor uw eigen overzicht als u meer dan 1 back-up schema heeft ingesteld.
- b. Tijdstip: Dit is het tijdstip waarop de back-up wordt uitgevoerd. Let op: kies hier een tijd waarop uw computer meestal aanstaat. Staat uw computer op het aangegeven tijdstip uit, dan wordt de back-up niet uitgevoerd.
- c. Dagen: Hier kunt u aanpassen op welke dagen de back-up uitgevoerd wordt. Indien u op een bepaalde dag of dagen van de week geen back-up wilt laten maken, klik dan op het kruisje voor die betreffende dag.



Als alle instellingen naar wens zijn, klikt u op “Opslaan” (blauwe pijl).

2. Navigeer vervolgens naar “Back-up” en eenmaal daar, naar “Bestanden en mappen bewerken” (oranje pijl).

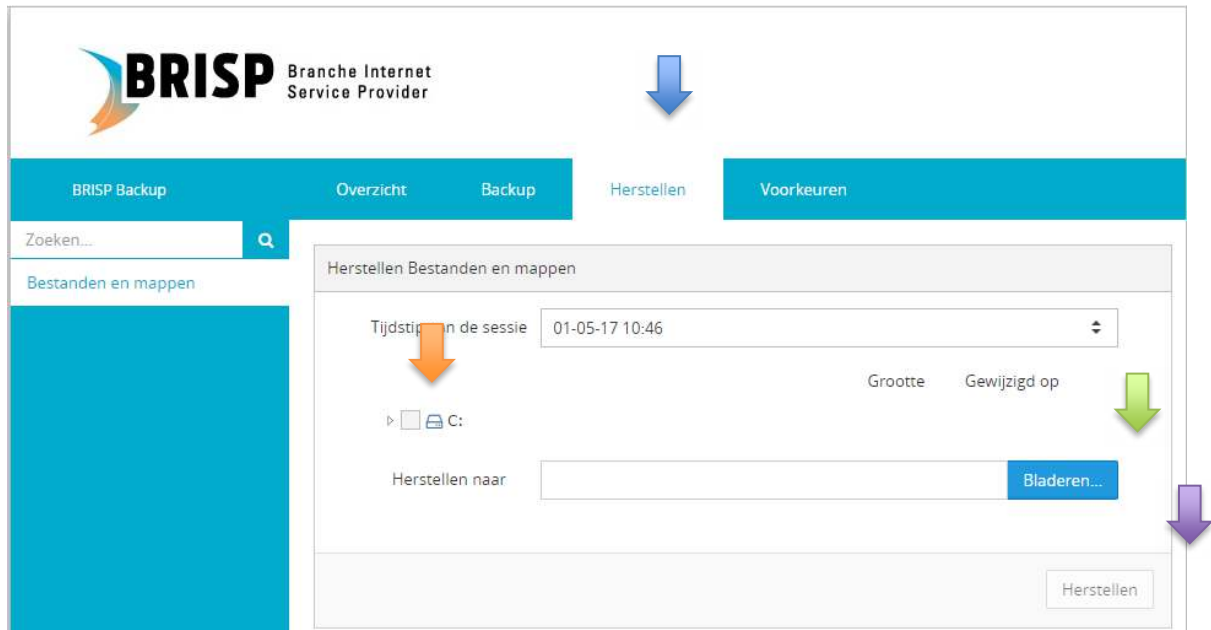


3. U ziet een overzicht van de schijven op uw computer. Klap de gewenste schijf of schuiven uit en selecteer de mappen en/of losse bestanden waarvan u automatisch een back-up wilt maken.
4. Klik vervolgens op de knop “Back-up uitvoeren” (groene pijl).
5. De eerste back-up zal nu gemaakt worden. Dit kan enige tijd duren omdat de volledige mappenstructuur aangemaakt wordt. U kunt het back-up programma ook sluiten. Het back-up programma zal op de achtergrond de back-up afronden. Het wordt aangeraden de eerste back-up volledig af te laten ronden voordat u uw computer afsluit.

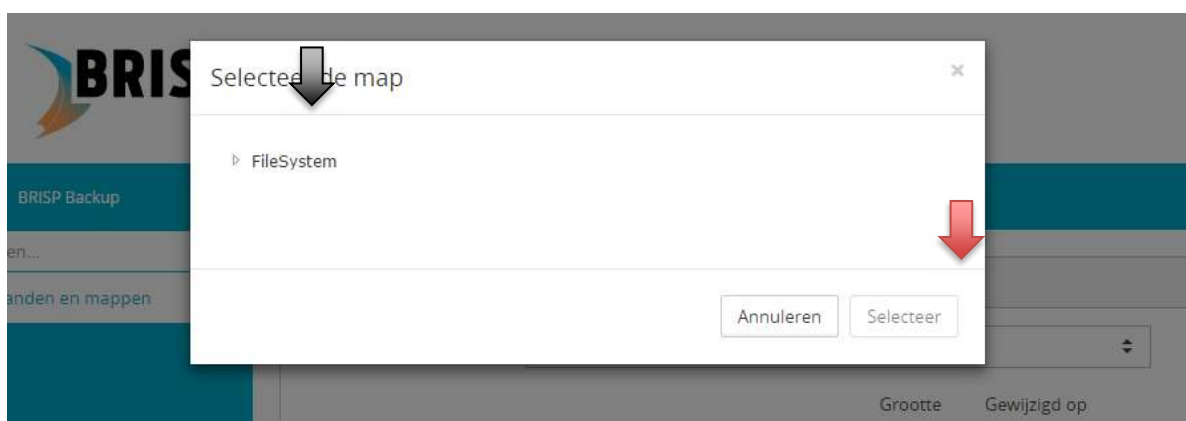
3. Back-up terugzetten

Als u een back-up terug wilt zetten in verband met bijvoorbeeld beschadiging of verlies van bestanden, dan volgt u de volgende stappen:

1. Navigeer in het menu naar “Herstellen” (blauwe pijl)



2. Selecteer de schijf, map(pen) en/of losse bestanden die u wilt terugzetten (oranje pijl).
3. Klik vervolgens op “Bladeren” (groene pijl). U ziet onderstaand scherm verschijnen.



4. Selecteer “FileSystem” (zwarte pijl) en klik op “Selecteer” (rode pijl).
5. Vervolgens klikt u op “Herstellen” (paarse pijl; de herstel knop is nu blauw).

4. Vragen?

Mocht u technische vragen hebben dan kunt u contact opnemen via support@brisp.nl of telefonisch via +31 (0)50 2011 460.

Mocht u administratieve vragen hebben dan kunt u contact opnemen via info.benelux@brisp.nl of telefonisch via +31 (0)50 3211 110.