



# Configuratie Classroom Orchestrator

*17-07-2017*

*1.2*

## Inhoudsopgave

<b>1. Configureren Classroom Orchestrator .....</b>	<b>3</b>
1.1  Openingstijden aanpassen .....	3
<b>2. Docent omgeving inrichten .....</b>	<b>4</b>
2.1  Docent toevoegen .....	4
2.2  Klas aanmaken.....	5
2.3.  Docent aan klas koppelen.....	5
<b>3. Leerling toevoegen aan Lightspeed .....</b>	<b>5</b>
3.1  Leerling handmatig toevoegen.....	5
3.2  Leerling koppelen aan een klas .....	6
<b>4. Vragen?.....</b>	<b>6</b>

## Versiebeheer

Datum	Versie	Auteur	Wijzigingen
17-07-2017	1.0	Peter van de Braak	Eerste versie handleiding
17-07-2017	1.1	Peter van de Braak	Kleine aanpassingen
17-07-2017	1.2	Peter van de Braak	Kleine aanpassingen

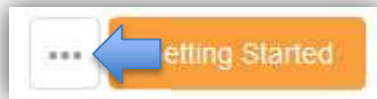
## 1. Configureren Classroom Orchestrator

Om Classroom Orchestrator te kunnen configureren moet u kunnen inloggen via [launch.lightspeedsystems.com](http://launch.lightspeedsystems.com). Heeft u nog geen inloggegevens? Neem dan contact op met BRISP via [support@brisp.nl](mailto:support@brisp.nl).

### 1.1 Openingstijden aanpassen

Om gebruik te kunnen maken van Classroom Orchestrator dienen de openingstijden van de school ingesteld te worden. Uitsluitend binnen de openingstijden van de school kunnen docenten werken met Classroom Orchestrator.

Log in als administrator in *Launch*. Kies voor Classroom Orchestrator en navigeer naar de gewenste school. Bij de schoolopties kunt u de openingstijden aanpassen bij de “...” (afb. 1) button bovenin het scherm op een cc. (derde van rechts). Vervolgens gaat u naar *Daily schedule*. Vul hierin de betreffende openingstijden in. (afb. 2)



Afb. 1

Day	Start		End		Active
Monday	07:00AM	⊖	07:00PM	⊖	<input checked="" type="checkbox"/>
Tuesday	07:00AM	⊖	07:00PM	⊖	<input checked="" type="checkbox"/>
Wednesday	07:00AM	⊖	07:00PM	⊖	<input checked="" type="checkbox"/>
Thursday	07:00AM	⊖	07:00PM	⊖	<input checked="" type="checkbox"/>
Friday	07:00AM	⊖	07:00PM	⊖	<input checked="" type="checkbox"/>
Saturday	07:00AM	⊖	07:00PM	⊖	<input checked="" type="checkbox"/>
Sunday	07:00AM	⊖	07:00PM	⊖	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancel Save

Afb. 2

## 2. Docent omgeving inrichten

Docenten kunnen gebruik maken van Classroom Orchestrator met een eigen login. De docent kan de apparaten van alle klassen inzien via CO. Onderstaand staat beschreven hoe een docent account aangemaakt kan worden en hoe een klas gekoppeld kan worden.

Om docenten en klassen te beheren gaat u naar [launch.lightspeedsystems.com](http://launch.lightspeedsystems.com). Nadat u bent ingelogd komt u op uw Dashboard. Hier ziet u een aantal modules.

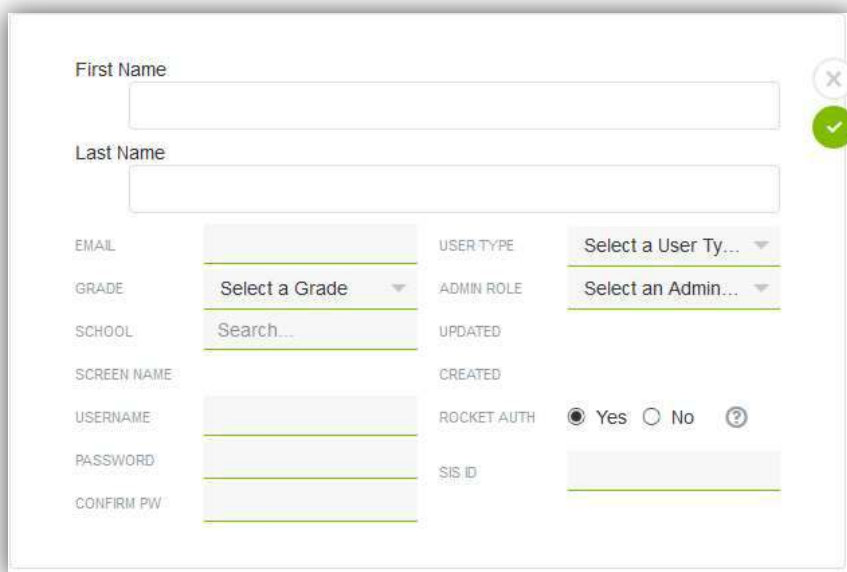
### 2.1 Docent toevoegen

Ga in het Dashboard op *Admin Tools* staan met de muis en klik op *Users*. Om een docent toe te voegen klikt u op het groene plusje (rechts onderin). Nu verschijnt er een veld waar u onderstaande velden dient in te vullen. (afb. 3)

Naam invulveld	In te vullen gegevens
First Name	[voornaam docent]
Last Name	[achternaam docent]
Email	[volledig e-mailadres van docent] *
Grade (optioneel)	[De klas waaraan de docent lesgeeft]
School	[uw school]
Username	[gewenste inlognaam docent]
Password (2x)	[gewenste wachtwoord docent]
User Type	Staff
Admin Role	None
Rocket Auth	No

\* Een e-mailadres kan maar 1 keer gebruikt worden voor een gebruiker

Als u klaar bent klikt u op *Opslaan (het groene vinkje)*. Het account voor de docent is aangemaakt.



Afb. 3

## 2.2 Klas aanmaken

Om handmatig een klas aan te maken gaat u in *Admin Panel* naar *Groups*, klik hier op het groene plusje (dezelfde als bij users) en vul onderstaande velden in. Klik vervolgens op het groene vinkje om de klas op te slaan.

Naam invulveld	In te vullen gegevens
Title	[naam van de klas]
Owner	[docent]
School	[school boven de klas]
Description	[beschrijving van klas]

## 2.3. Docent aan klas koppelen

Onder de docent staat *Groups* met daarnaast een groen plusje. In de pop-up selecteert u de klas waar de leerling aan toegevoegd moet worden. U slaat de gegevens op door weer terug te gaan naar het *Admin panel*.

## 3. Leerling toevoegen aan Lightspeed

Alvorens u een apparaat van een leerling kunt koppelen aan Lightspeed dient de leerling aanwezig te zijn in Lightspeed. Er zijn meerdere manieren om Leerlingen toe te voegen aan Lightspeed. Bijvoorbeeld via CSV bestanden of via automatische synchronisatie via bijvoorbeeld Azure of Google Classroom. In deze documentatie wordt een leerling handmatig toegevoegd en gekoppeld aan een klas.

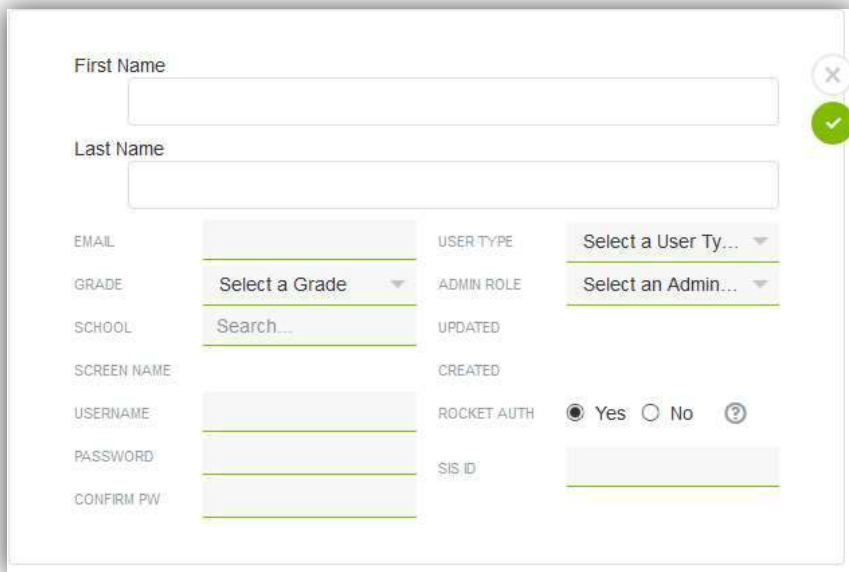
### 3.1 Leerling handmatig toevoegen

Ga in het Dashboard op *Admin Tools* staan met de muis en klik op *Users*. Om een leerling toe te voegen klikt u op het groene plusje (rechts onderin). Nu verschijnt er een veld waar u onderstaande velden dient in te vullen. (afb. 4)

Naam invulveld	In te vullen gegevens
First Name	[voornaam leerling]
Last Name	[achternaam leerling]
Email	[volledig e-mailadres van leerling] *
Grade (optioneel)	[Het jaar dat de leerling in zit]
School	[uw school]
Username	[gewenste inlognaam leerling]
Password (2x)	[gewenste wachtwoord leerling]
User Type	Student
Admin Role	None
Rocket Auth	No

\* Een e-mailadres kan maar 1 keer gebruikt worden voor een gebruiker

Klik op het groene *vinkje* om de leerling toe te voegen.



The screenshot shows a user registration form with the following fields and controls:

- First Name: Text input field
- Last Name: Text input field
- EMAIL: Text input field
- GRADE: Dropdown menu with "Select a Grade" selected
- SCHOOL: Text input field with "Search..." placeholder
- SCREEN NAME: Text input field
- USERNAME: Text input field
- PASSWORD: Text input field
- CONFIRM PW: Text input field
- USER TYPE: Dropdown menu with "Select a User Ty..." selected
- ADMIN ROLE: Dropdown menu with "Select an Admin..." selected
- UPDATED: Text input field
- CREATED: Text input field
- ROCKET AUTH: Radio buttons for "Yes" (selected) and "No", with a help icon (?)
- SIS ID: Text input field

There is a green checkmark icon in the top right corner of the form, indicating successful completion or validation.

Afb. 4

### 3.2 Leerling koppelen aan een klas

Om leerlingen te koppelen aan een klas klikt u op het *Admin panel*. In het scherm van de leerling klikt u op het plusje bij *Groups*. In de pop-up selecteert u de klas waar de leerling aan toegevoegd moet worden. U slaat de gegevens op door weer terug te gaan naar het *Admin panel*.

## 4. Vragen?

Nu kunt u in de klas Classroom Orchestrator gebruiken.

Mocht u technische vragen hebben dan kunt u contact opnemen via [support@brisp.nl](mailto:support@brisp.nl) of telefonisch via +31 (0)50 2011 460.

Mocht u administratieve vragen hebben dan kunt u contact opnemen via [info.benelux@brisp.nl](mailto:info.benelux@brisp.nl) of telefonisch via +31 (0)50 3211 110.