



WordPress instructie

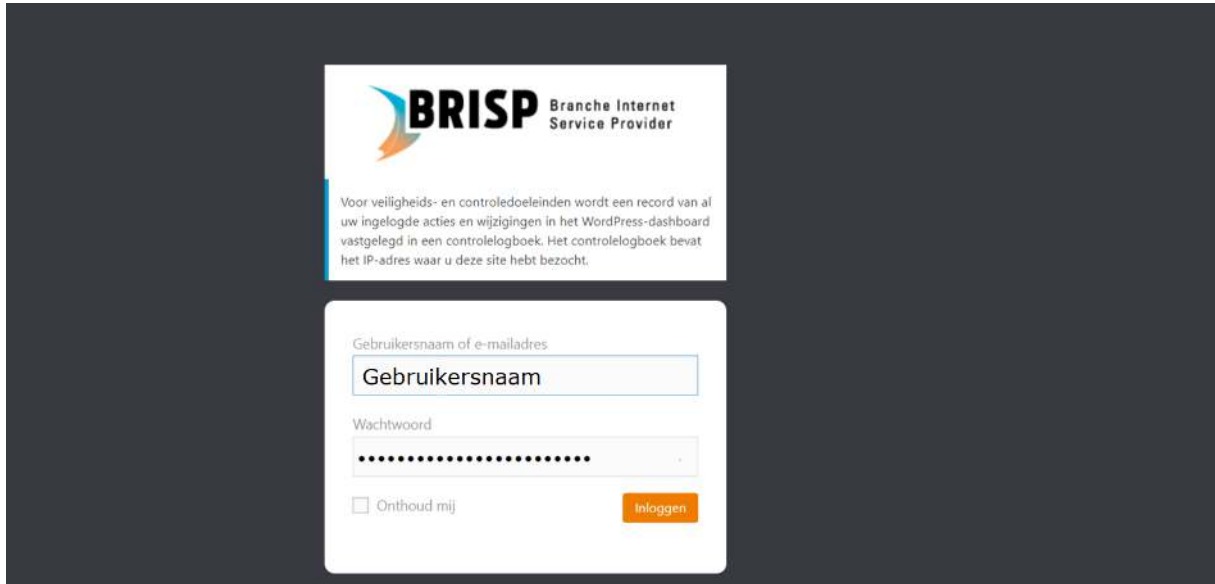
Versie 2: 10-07-2018

Inhoud

1. Inloggen.....	3
2. Een pagina bewerken	4
3. Teksten bewerken	6
4. Afbeeldingen plaatsen.....	9
Contact.....	12

1. Inloggen

1. Als BRISP uw website heeft gemaakt: ga naar <uwdomein.nl>/brisp
2. Als u zelf Wordpress heeft geïnstalleerd: ga naar <uwdomein.nl>/wp-admin
3. Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in.
4. Klik op 'Inloggen'.



BRISP Branche Internet Service Provider

Voor veiligheids- en controledoelinden wordt een record van al uw ingelogde acties en wijzigingen in het WordPress-dashboard vastgelegd in een controlelogboek. Het controlelogboek bevat het IP-adres waar u deze site hebt bezocht.

Gebruikersnaam of e-mailadres
Gebruikersnaam

Wachtwoord
.....

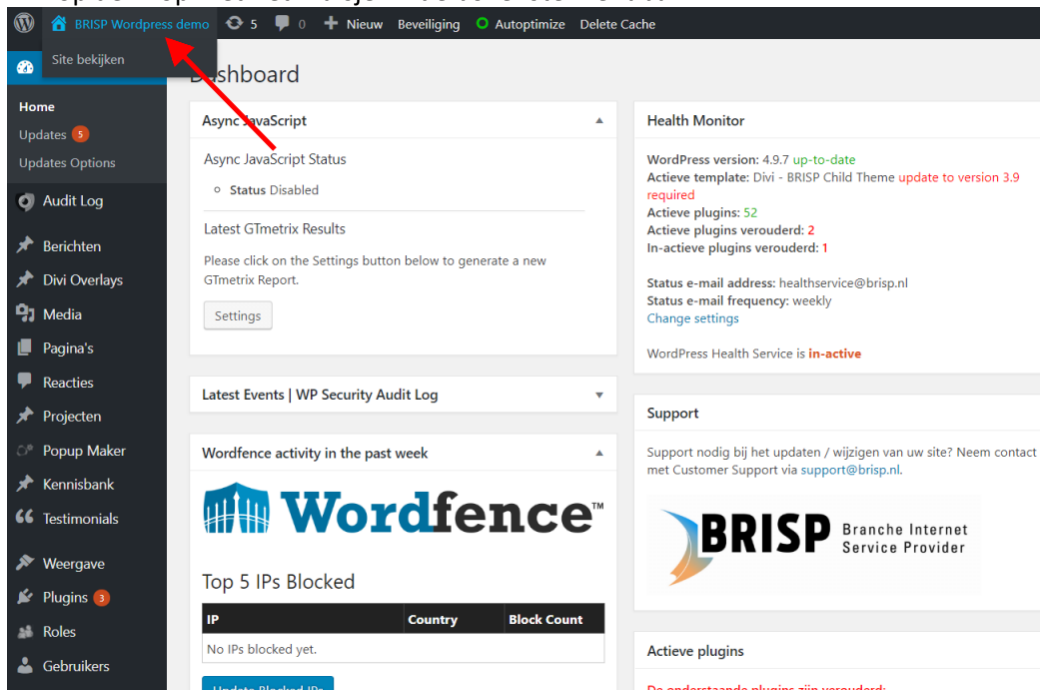
Onthoud mij

2. Een pagina bewerken

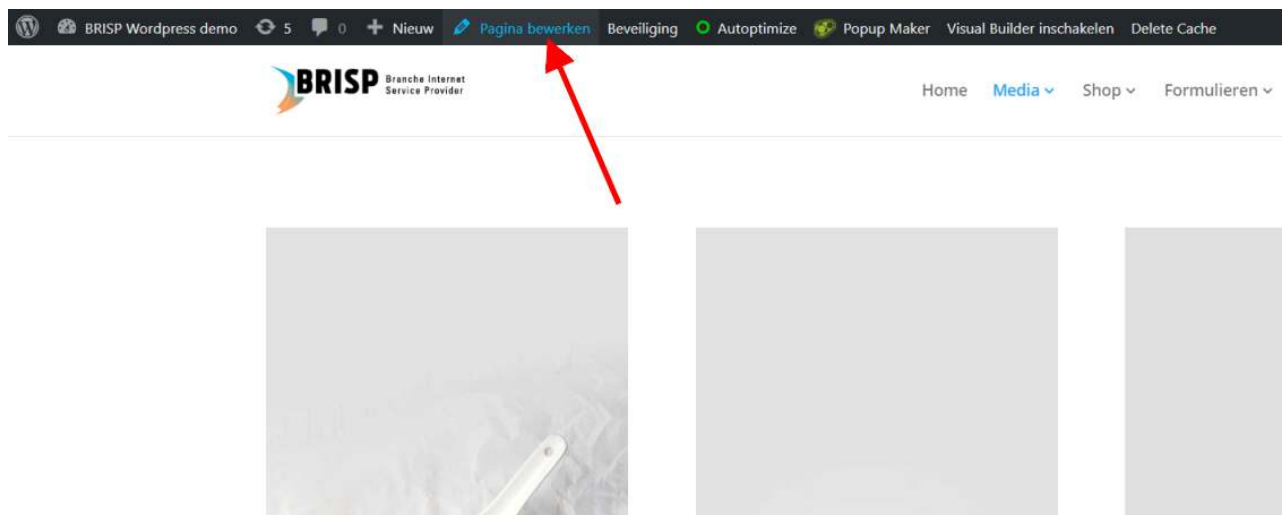
U kunt op twee manieren toegang krijgen tot de pagina die u wilt bewerken. De eerste manier is via de website. De tweede manier is via het 'dashboard'. Beide manieren worden hieronder toegelicht.

2.1 Via de website

1. Klik op de knop met het 'huisje' in de bovenste menubalk.

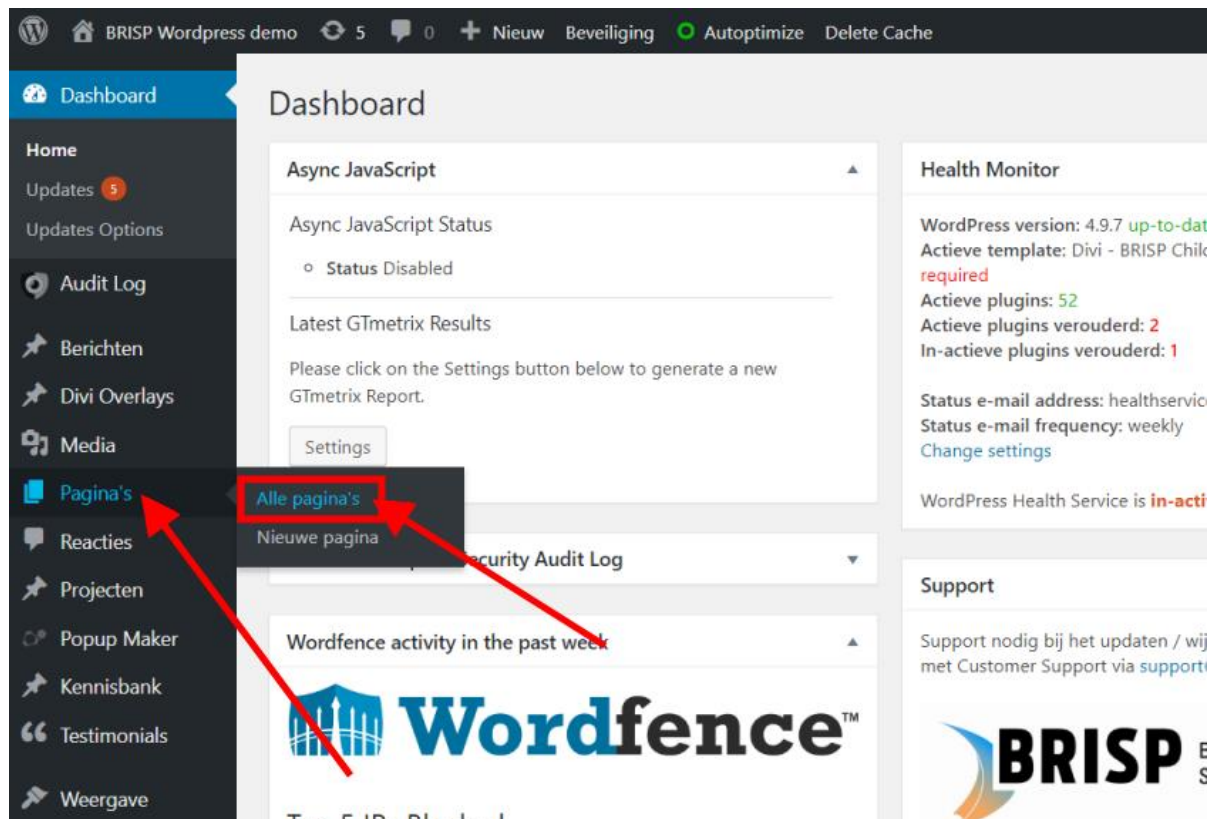


2. U komt nu op de website terecht. Ga naar de pagina die u wilt bewerken. Bovenaan ziet u een zwarte menubalk met de knop 'Pagina bewerken'. Klik hierop om de pagina te bewerken. U bent nu op de pagina in 'bewerkmodus'.

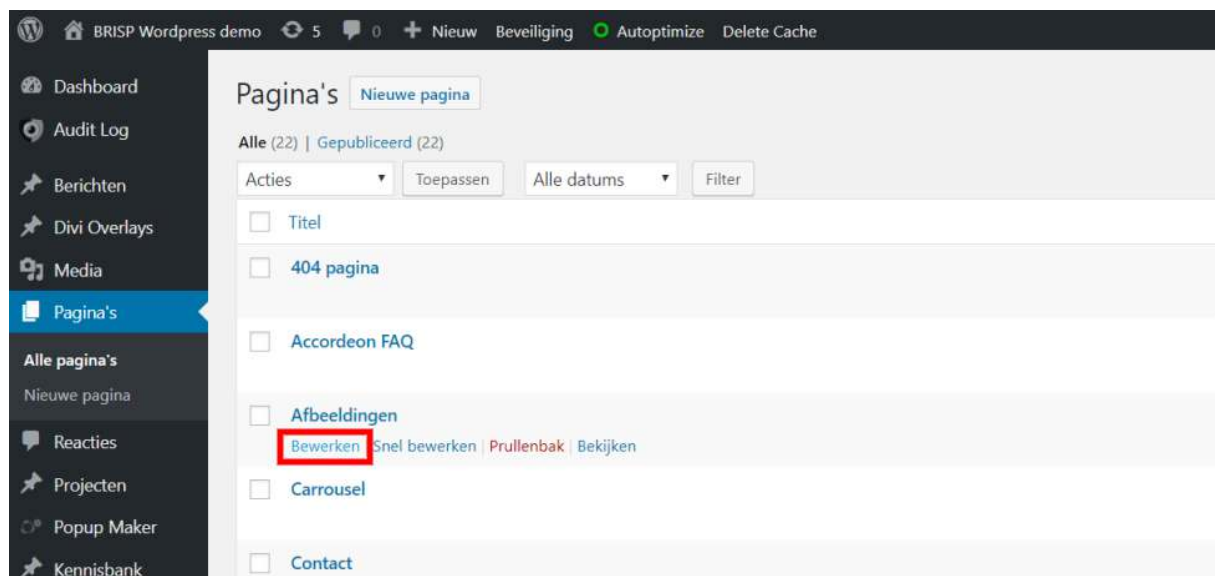


2.2. Via het dashboard

1. Klik links in het dashboard op het kopje 'Pagina's'.



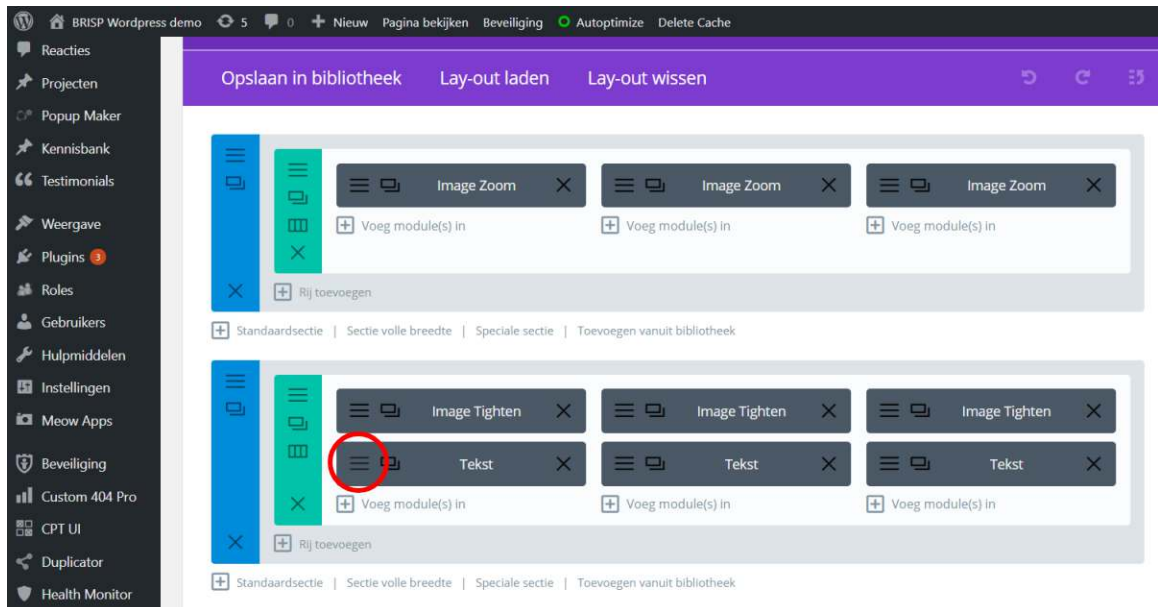
2. Beweeg met de muis over de naam van de pagina die u wilt bewerken. Klik op 'Bewerken'.



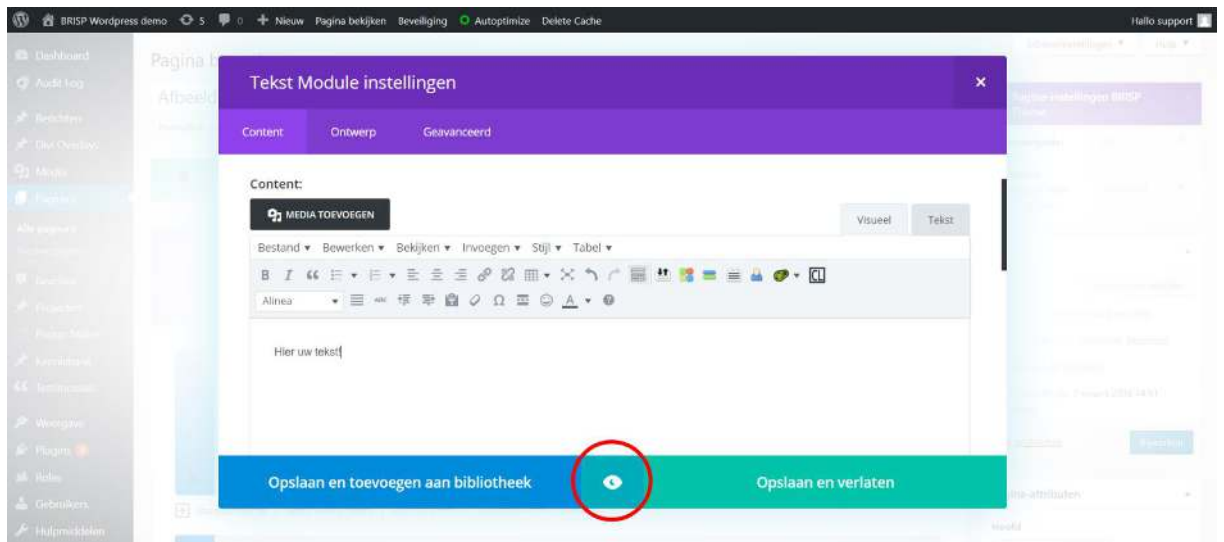
3. Teksten bewerken

3.1 Een bestaande tekst bewerken

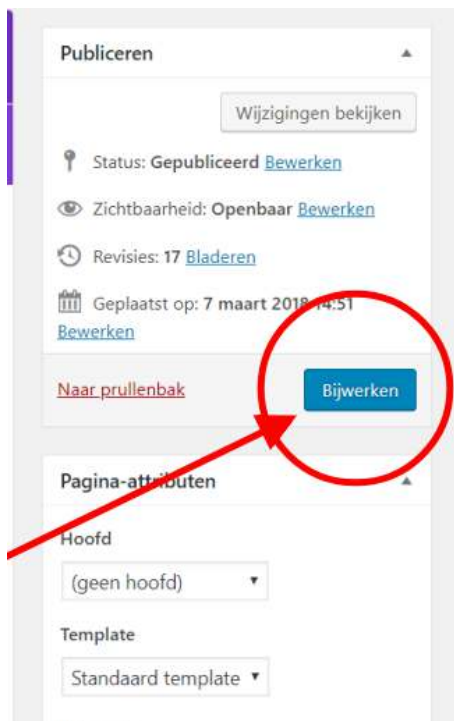
1. Volg de stappen zoals beschreven in hoofdstuk 2 'Een pagina bewerken'.
2. Een webpagina is ingedeeld in verschillende blokken. Ieder blok staat bijvoorbeeld voor een afbeelding of een tekst. Om de tekst in een tekstblok te bewerken, klikt u op het 'vierkantje' (bestaande uit drie streepjes onder elkaar) in het blok dat u wilt bewerken. U bent nu op de pagina in 'bewerkmodus'.



3. Nu opent een module genaamd 'Tekst module instellingen'. Wanneer u hierin naar beneden scrolt ziet u de tekst verschijnen. U kunt de tekst bewerken door te typen in het tekstvak. Let er bij het bewerken van de tekst op dat u in 'Visueel' bewerkt, niet in 'Tekst'. Dit ziet u rechtsboven staan.
4. Om een voorbeeld te zien van hoe de tekst er op de website uit ziet, klikt u binnen de module 'Tekst module instellingen' op het 'oogje'. Deze staat middenin de onderstaande balk. Nadat u op het 'oogje' hebt geklikt, verandert deze in een kruisje. Indien u weer terug wilt naar bewerken, klikt u op dit kruisje. Indien u klaar bent met bewerken, klik op 'opslaan en verlaten'.

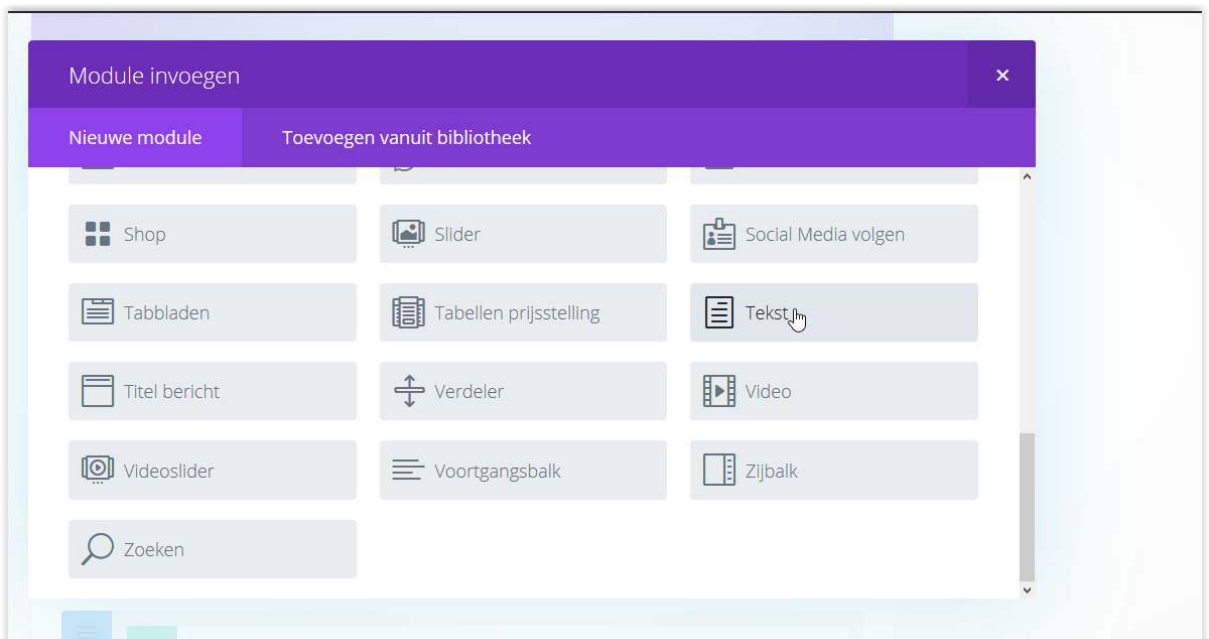
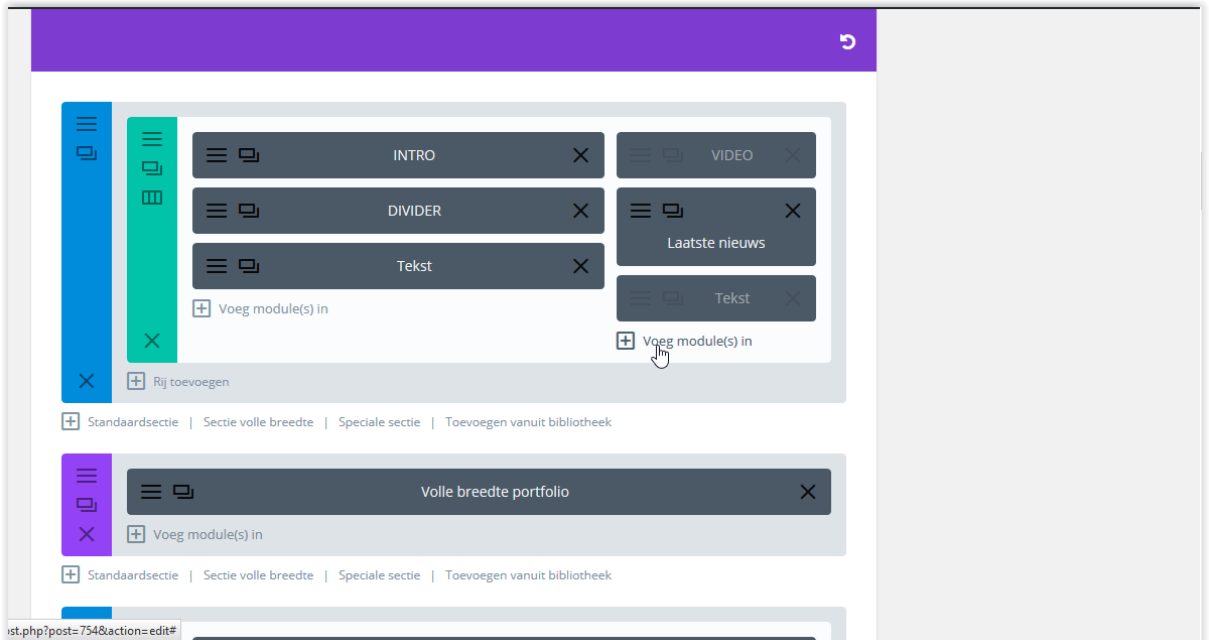


- Om de bewerkte tekst op de pagina op te slaan, klikt u rechtsboven op de blauwe knop 'bijwerken'.



3.2 Een nieuwe tekstmodule toevoegen

1. Volg de stappen zoals beschreven in hoofdstuk 2 'Een pagina bewerken'.
2. Om een nieuwe tekstmodule toe te voegen, klikt u op 'Voeg nieuwe module toe' en vervolgens op 'Tekst'.

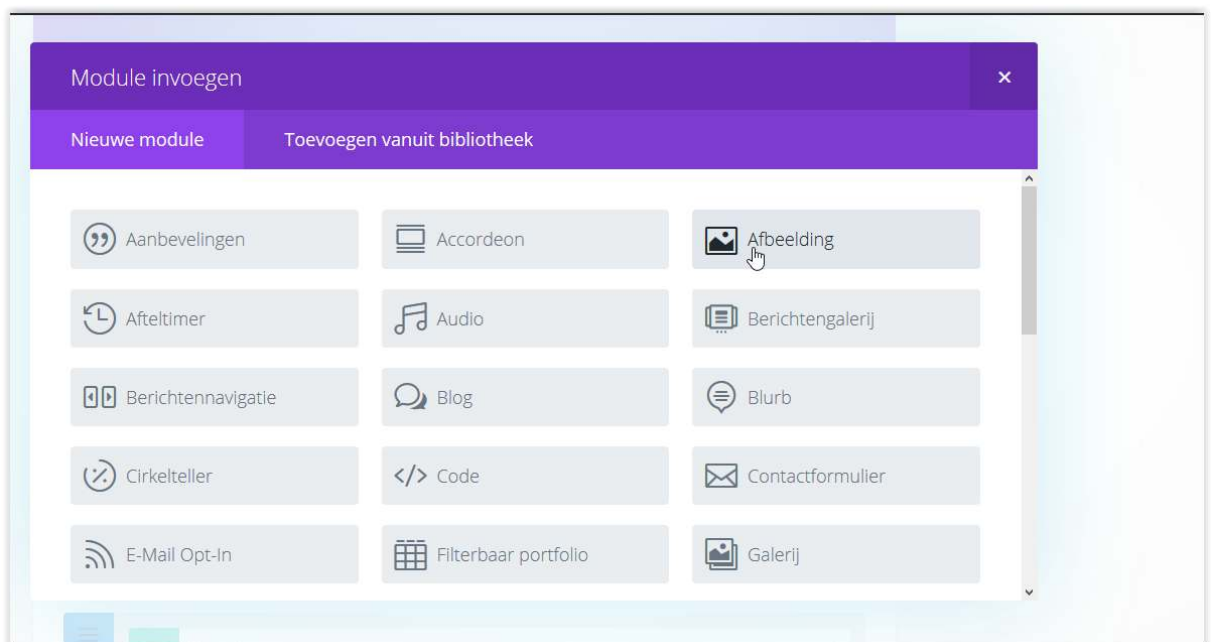
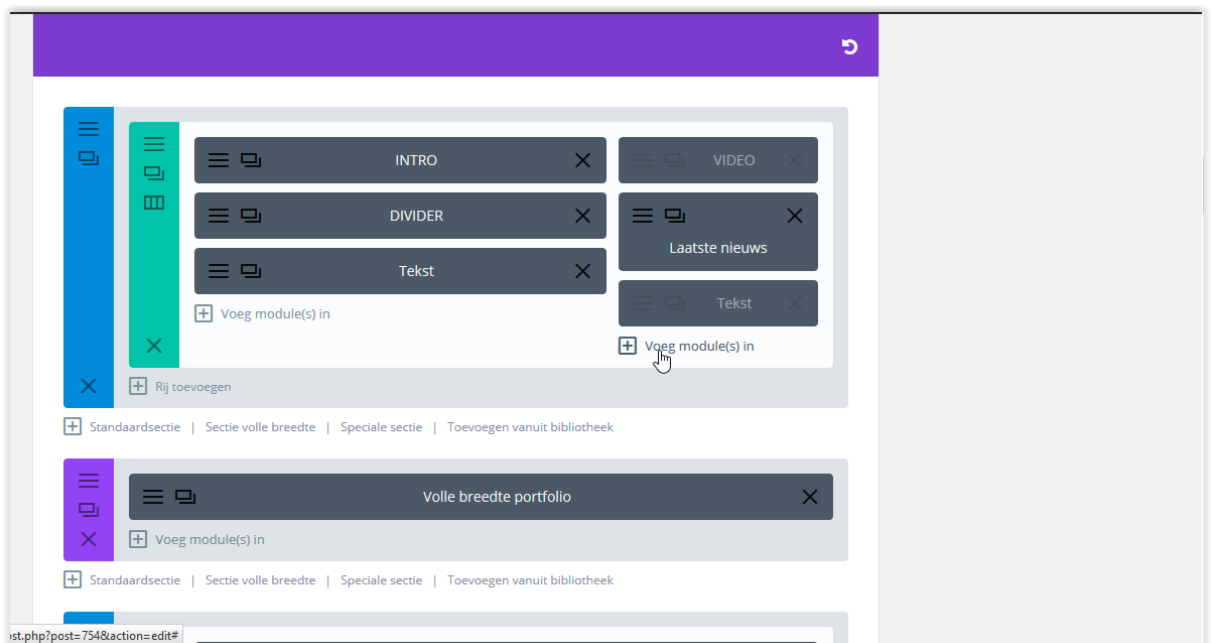


3. Om een tekst toe te voegen aan de module 'tekst' volgt u stap 4 tot en met 6 van de uitleg bij 'Een tekst bewerken'.

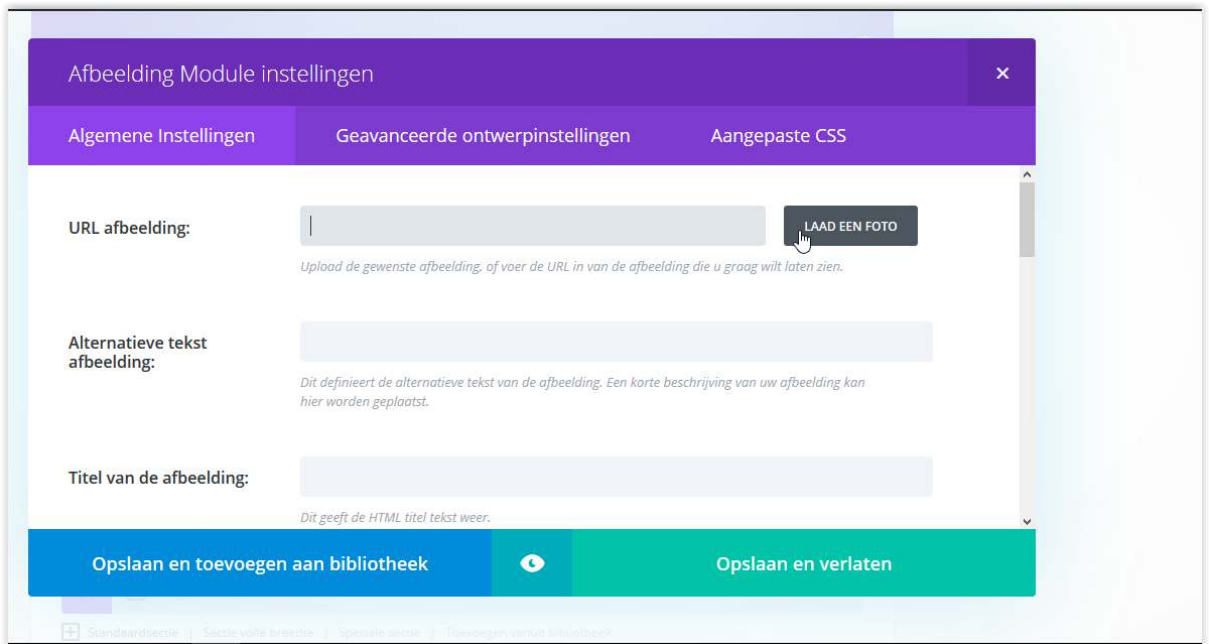
4. Afbeeldingen plaatsen

4.1 Een nieuwe afbeelding toevoegen

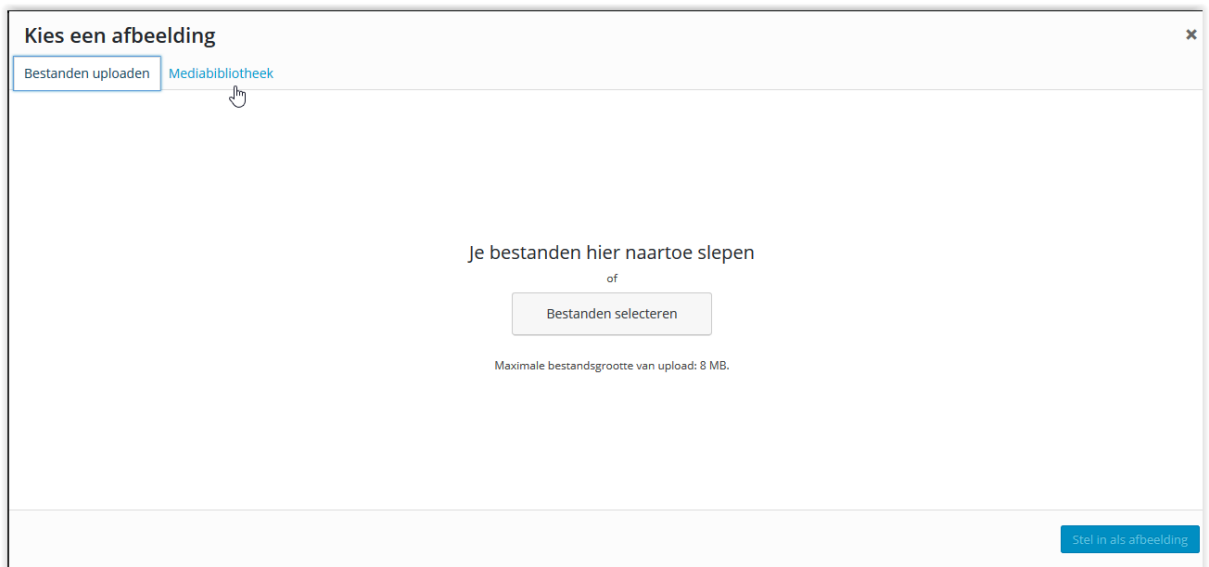
1. Volg de stappen zoals beschreven in hoofdstuk 2 'Een pagina bewerken'.
2. Om een afbeelding toe te voegen aan de pagina, klikt u op 'Voeg module(s) in' en vervolgens op 'Afbeelding'.



3. Er opent nu een module genaamd 'Afbeelding module instellingen'. Klik op 'Laad een foto'.

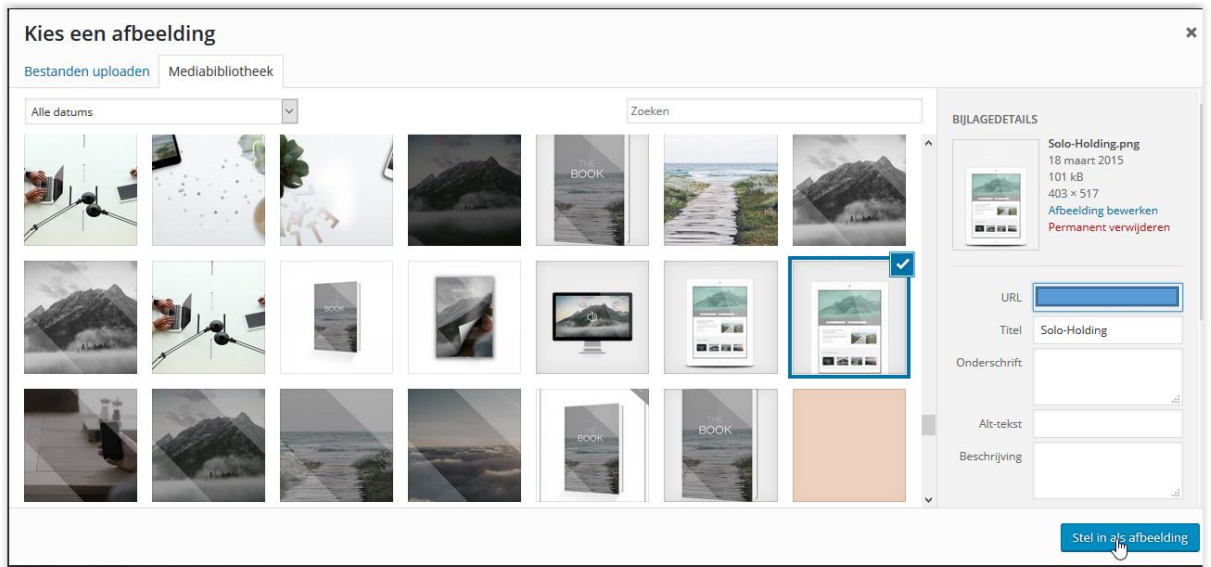


4. U kunt een afbeelding uploaden vanuit de mediabibliotheek of een afbeelding uploaden vanaf uw computer door 'Bestanden selecteren' te kiezen.

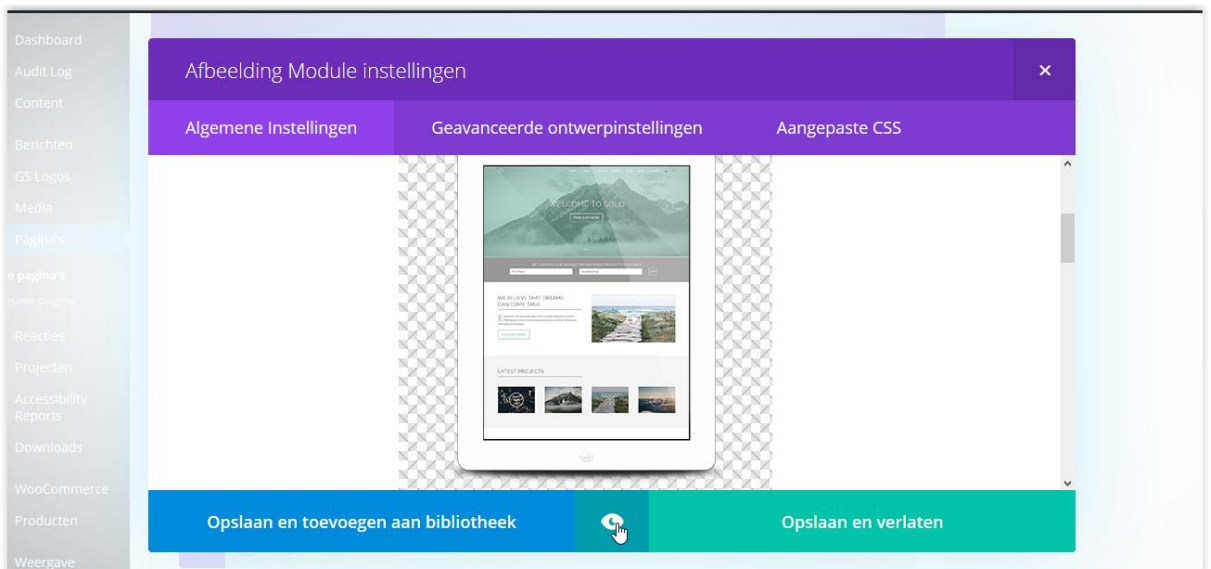


5. Selecteer de gewenste afbeelding.

6. Klik op 'Stel in als afbeelding'



7. Om een voorbeeld te zien van hoe de afbeelding er op de pagina uitziet, klikt u binnen 'Afbeelding module instellingen' op het 'oogje'. Deze staat middenin de onderstaande balk. Nadat u op het 'oogje' heeft geklikt verandert deze in een kruisje. Indien u weer terug wilt naar bewerken, klikt u op dit kruisje.

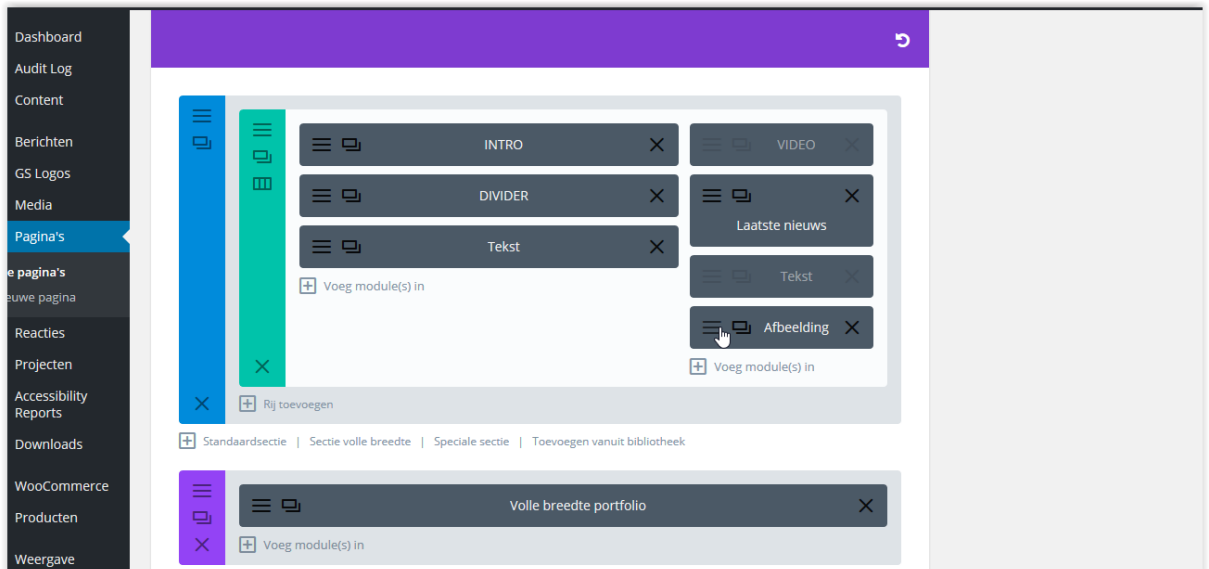


8. Indien u tevreden bent met de afbeelding, klik op 'Opslaan en verlaten'.

9. U komt nu weer terug bij de pagina met de grijze blokken. Om de afbeelding op de pagina op te slaan, klikt u rechtsboven op 'Bijwerken'.

Een bestaande afbeelding wijzigen

1. Om een bestaande afbeelding op de website te wijzigen, gaat u naar het grijze blok waarin de afbeelding toegevoegd is. Deze module heet 'Afbeelding'. Klik op het vierkantje met de drie strepen onder elkaar.



2. 'Afbeelding module instellingen' opent zich nu. Door op 'Laad een foto' te klikken, kan de afbeelding worden gewijzigd. Volg stap 8 en 9 van de toelichting bij 'Een nieuwe afbeelding toevoegen' om de wijziging af te ronden.

Contact

Indien er nog vragen zijn, kan contact opgenomen worden met ons supportteam via support@brisp.nl of telefonisch via: +31 (0)50 2011 460.